

رزومه کاری شما خلاصه ای از معرفی کامل شماست .

لطفا نسبت به تهیه رزومه بصورت مناسب و تایپ شده اقدام فرمایید و جهت شرکتهای متقاضی کارمند ارایه و یا پست فرمایید .

قسمت اول : مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی ، نام پدر ، تاریخ تولد، محل صدور ، کد ملی ، وضعیت نظام وظیفه ، وضعیت تاهل ، آدرس سکونت ، تلفن منزل ، تلفن همراه ، تعداد فرزندان ، ایمیل ، نشانی محل کار فعلی

قسمت دوم : سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی ، نام دانشگاه ، مقطع تحصیلی ، رشته تحصیلی ، معدل ، تاریخ اخذ (کارشناسی ارشد - کارشناسی) ، موضوع پایان نامه دانشگاه و توضیح در حد یک خط

قسمت سوم : سوابق کاری

ردیف ، نام شرکت ، تاریخ شروع ، تاریخ پایان ، نوع استخدام ، سمت ، وضعیت پرداخت بیمه ، مقالات یا کتب نوشته شده

قسمت چهارم : سوابق آموزشی

شرکت در کنفرانس به مدت ساعت در تاریخ

گذراندن دوره آموزشی به روش در موسسه به مدت در تاریخ

میزان آشنایی با زبانهای خارجی (خواندن نوشتن و مکالمه)

آشنایی کامل با زبان مدرک با نمره

قسمت پنجم : سایر مهارتها

آشنایی با

آشنایی با

تسلط بر

.....

هرچه مهارتهای بیشتری کسب نموده باشید از شانس بیشتری در بدست آوردن یک کار مناسب برخوردار خواهید بود.